Circulaire 7145 **du 22/05/2019**

Recrutement d'un Conseiller pédagogique "Enseignement de Promotion sociale" pour le réseau WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	à partir du 22/05/2019
Documents à renvoyer	oui, pour le 17/06/2019

Information succincte	Recrutement d'un conseiller pédagogique pour l'Enseignement de Promotion sociale pour le réseau WB-E

Mots-clés	conseiller pédagogique - appel à candidats

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement	
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur Promotion sociale secondaire spécialisé	Centres d'Auto-Formation

Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :
- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :
- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Les organisations syndicales

Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie - Bruxelles - Monsieur Didier LETURCQ, Directeur général adjoint

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Josiane KOECK- SEFE	SG de l'Enseignement organisé par la FWB Cellule Promotion sociale	02/690 81 72 josiane.koeck-sefe@cfwb.be
Didier LETURCQ	SG de l'Enseignement organisé par la FWB	02/690 81 01 didier.leturcq@cfwb.be
Nathalie DANVIN	SG de l'Enseignement organisé par la FWB Cellule Promotion sociale	02/690 82 05 nathalie.danvin@cfwb.be

Madame, Monsieur,

Le Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles vous fait part du recrutement d'un(e) Conseiller pédagogique à temps plein pour l'Enseignement de Promotion sociale du réseau.

Informations complémentaires

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction ou à prendre contact avec Madame Josiane KOECK-SEFE, Directrice coordonnatrice de l'Enseignement de Promotion sociale (josiane.koeck-sefe@cfwb.be) 02/690.81.72 ou avec Madame Nathalie DANVIN (nathalie.danvin@cfwb.be), Chargée de Mission auprès du Conseil de Coordination de l'Enseignement de Promotion sociale organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, 02/690 82 05.

Postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer une candidature complète en suivant les consignes du profil de fonction, **de préférence par courriel à l'adresse mail :**

josiane.koeck-sefe@cfwb.be **et** didier.leturcq@cfwb.be

ou par courrier recommandé à l'adresse suivante :

Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles,
à l'attention de Monsieur Didier LETURCQ, Directeur général adjoint,
Boulevard du Jardin Botanique, 20 – 22,
1er étage, Bureau 1 G 26,
1000 BRUXELLES

au plus tard le 17 juin 2019.

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation. Cette candidature doit également spécifier le poste visé (cf. intitulé de la fonction du profil de fonction annexé). Une sélection sur dossier sera opérée puis un entretien individuel sera programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

L'entrée en fonction de cette charge de mission à temps plein est prévue au 1er septembre 2019.

En vous remerciant de votre intérêt.

Le Directeur général adjoint,

Didier LETURCQ

ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

SERVICE GENERAL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISE PAR LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES

Profil de fonction du (de la) « Conseiller pédagogique au service des établissements de Promotion sociale »au sein du Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie- Bruxelles.

IDENTIFICATION

- Fonction : Conseiller pédagogique à temps plein
- Administration :
  - Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles : Cellule Enseignement de Promotion sociale au sein du Service des Relations avec les établissements

    - Responsable hiérarchique de rang 12 au moins : Didier LETURCQ, directeur général adjoint de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

    - La date d'entrée en fonction est prévue le 1er septembre 2019.

Conditions spécifiques à la fonction :

Pour accéder à ce poste, le candidat :

- doit être nommé au moins à mi-temps dans une fonction de recrutement, de sélection ou de promotion dans l'Enseignement de Promotion sociale du réseau de la Fédération Wallonie - Bruxelles ;
- doit posséder un titre de capacité pédagogique (CAP, AESS, AESI, CAPAES).
- Il/elle aura sa résidence administrative dans un établissement d'Enseignement de Promotion sociale du réseau ; possibilité de télétravail.
- Il/elle bénéficiera des congés scolaires des directions : travail durant la 1ère semaine de juillet et reprise après le 15 août.
- Remboursement des frais de déplacement.
- Echelle barémique de la fonction d'origine.
- Régime de travail : temps plein (36h/semaine).

En tant que Conseiller pédagogique, vous serez désigné comme « expert pédagogique et technique » dans une fonction enseignante pour laquelle vous possédez le titre de capacité et la composante pédagogique.

Objectifs de la fonction et missions

En référence au projet pédagogique du réseau, dans le respect des projets spécifiques de ses établissements et notamment à partir des besoins identifiés par et avec ceux-ci,

- développer des outils visant à favoriser l'orientation du parcours d'apprenants adultes au sein des établissements d'Enseignement de Promotion sociale ;
- développer et coordonner des initiatives pédagogiques associées à l'accompagnement des étudiants et à l'aide à la réussite d'adultes en reprise d'études au sein des établissements ;
- développer des outils pédagogiques liés à la mise en application des dossiers pédagogique au bénéfice des établissements d'Enseignement de Promotion sociale ;
- accompagner les établissements dans le travail de réflexion pédagogique et dans les processus de suivi des rapports du Service d'Inspection et/ou de l'Agence pour l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur ;
- situer son travail dans une dynamique de collaboration avec l'autre conseillère pédagogique du réseau, avec les conseillers pédagogiques des autres réseaux, le Service d'Inspection et le Centre de ressources pédagogiques EPS-EAD tant au niveau d'un relevé des bonnes pratiques que dans l'élaboration d'outils et la diffusion de ceux-ci ;
- proposer des formations continuées à destination des personnels en fonction des besoins exprimés par les établissements du réseau, des avancées pédagogiques/andragogiques et des plans d'actions développés par le réseau

- soutenir la transition numérique, notamment via l'e-learning dans l'Enseignement de Promotion sociale.

Tâches et actions

1. **Tâche** : développer des outils visant à favoriser l'orientation du parcours d'apprenants adultes au sein des établissements d'EPS du réseau

   Actions :
   - s'informer des enjeux et contextes spécifiques à l'orientation d'adultes, notamment ceux en reprise d'études ;
   - établir un cadastre des pratiques consacrées à l'orientation d'adultes, notamment ceux en reprise d'études dans les établissements d'EPS du réseau ;
   - identifier des outils adaptés à l'orientation d'adultes, notamment ceux en reprise d'études, en les comparant à d'autres instruments déjà exploités par différents opérateurs.

2. **Tâche** : développer et coordonner des initiatives pédagogiques associées à l'accompagnement et à l'aide à la réussite d'adultes en formation au sein des établissements d'EPS du réseau

   Actions :
   - s'informer des enjeux et contextes spécifiques à l'accompagnement et à l'aide à la réussite d'un public adulte, notamment celui en reprise d'études ;
   - établir un cadastre des pratiques consacrées à l'accompagnement et à l'aide à la réussite développées au sein des activités pédagogiques organisées dans les établissements EPS du réseau (actions internes ou externes liées à un accompagnement psycho-social, actions pédagogiques menées sur base d'une conduite individuelle ou collective au sein d'une unité d'enseignement ou de plusieurs unités d'enseignement, actions de remédiation spécifique ou collective,…)
   - relever les besoins et difficultés identifiés au sein des établissements du réseau en termes d'accompagnement des étudiants et proposer une démarche de réflexion et de résolution collective ;
   - identifier des outils adaptés à l'accompagnement et à l'aide à la réussite en les comparant à d'autres outils déjà exploités par différents opérateurs.
   - proposer des outils adaptés à l'accompagnement et à l'aide à la réussite et assurer la diffusion de ceux-ci tant à l'intérieur du réseau qu'à l'extérieur de celui-ci (autres conseillers, Service d'inspection, centre de ressources pédagogiques).

3. **Tâche** : développer des outils pédagogiques liés à la mise en application des dossiers pédagogiques au bénéfice des établissements d'EPS du réseau

   Actions :
   - prioriser le développement d'outils pédagogiques liés à l'application des dossiers pédagogiques au bénéfice des établissements d'EPS du réseau ;
   - recenser les outils pédagogiques significatifs développés au sein des établissements d'EPS du réseau liés à l'application des dossiers pédagogiques (tests d'admission, épreuves d'évaluation, grilles d'évaluation, dispositifs d'e-learning…) ;
   - analyser ces outils pédagogiques en collaboration avec le Service d'Inspection, et diffusion d'outils adaptés au Centre de ressources pédagogiques, après aval du Service d'Inspection et information au Conseil général ;
   - élaborer de nouveaux outils pédagogiques.

Expérience (s) professionnelles

Démontrer une expérience dans la conception de procédures et d'outils adaptés à la formation des adultes, dans la mise en œuvre de démarches spécifiques dans l'enseignement et la formation des adultes.

Compétences et connaissances spécifiques :

- Connaître les structures organisationnelles de l'enseignement de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Posséder une connaissance de cet enseignement ;
- Connaissance de base dans le domaine de l'orientation, de l'accompagnement, et de l'aide à la réussite ;
- Connaissance de base des différents opérateurs d'enseignement et de formation actifs sur le territoire de Fédération Wallonie – Bruxelles ;
- Connaissances pointues en informatique ;
- Pouvoir se déplacer sur le territoire francophone ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- capacité à planifier les tâches ;
- capacité à piloter des projets sur le long terme ;
- capacité de gérer plusieurs dossiers de front ;
- Sens de l'initiative ;
- Capacité à mettre en œuvre des processus innovants ;
- Capacité d'écoute et de dialogue ;
- Capacité à gérer les relations humaines ;
- Bonne résistance au stress ;
- Flexibilité.

Contact et envoi des candidatures

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à prendre contact avec Madame Josiane KOECK-SEFE, Directrice Coordonnatrice (02/690.81.72) ou avec Madame Nathalie DANVIN, Chargée de Mission auprès du Conseil de coordination de l'Enseignement de promotion sociale (02/690 82 05).

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un curriculum vitae détaillé, une copie du diplôme requis, et d'une lettre de motivation. Cette candidature doit également faire clairement mention du poste visé (cf. intitulé de la fonction du profil de fonction).

Les candidatures doivent parvenir au plus tard le 17 juin 2019 aux adresses mail : didier.leturcq@cfwb.be et josiane.koeck-sefe@cfwb.be

Ou par courrier postal à l'adresse suivante **:**

Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

Monsieur Didier LETURCQ,
Directeur général adjoint
Bureau 1G23
20-22, boulevard du Jardin Botanique,
1000 BRUXELLES

Une sélection sur dossier sera opérée puis un entretien individuel sera programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.